

## 【MORISAWA PASSPORT アカデミック版 インストール案内レジユメ】

※画像は Mac(一部 Windows)の画面になります。

### STEP1. 事前準備

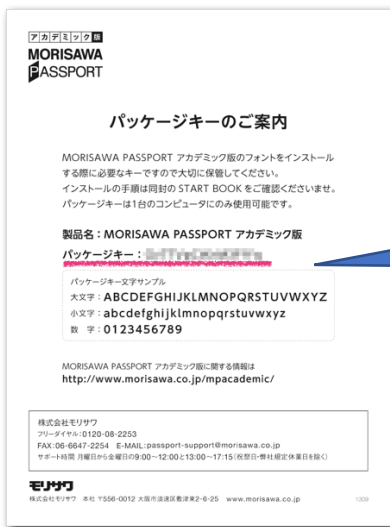
### STEP2. ユーザ登録

### STEP3. フォントのインストール

### STEP4. ライセンスキー登録

### STEP1. 事前準備

#### □ ライセンス証明書(パッケージキー)



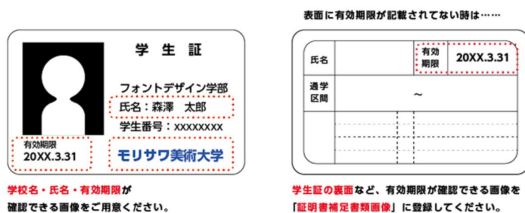
パッケージキーは非常に重要です。  
再発行できませんので、失くさないようご注意ください。

#### □ インターネット環境

#### □ 学校配布のメールアドレス(携帯電話、スマホでしか見れないメールアドレスは NG)

#### □ 学生証の画像データ

### 証明書画像を登録する際の注意点



学校名・氏名・有効期限が  
確認できる画像をご用意ください。

学生証の裏面など、有効期限が確認できる画像を  
「証明書補足書類画像」に登録してください。

#### NG となる例



写真だけを登録する

証明書以外の画像を登録する

不鮮明な画像を登録する



下記ユーザ情報入力画面になりましたら、入力例の通り入力し「確認」ボタンで送信してください。  
注意点: 証明書画像は、携帯電話などで撮影した写真で構いません。そのままで推奨ファイルサイズ 1MB、データ形式(JPG,PNG,GIF)に合わない場合、PCなどでリサイズや画像形式の変更をしてください。1MB以上の画像を登録すると、「確認」ボタンを押しても登録が進められないことがあります。

・参考: Mac の「プレビュー」で画像拡張子 HEIC を JPG に変換する方法(個人ブログ)  
<https://itbenricho.com/mac-heic-jpg.html>

8

パスワードを設定ください。  
パスワードはこの後すぐに使うため、忘れないようメモしておきましょう。

「証明書補足書類画像」は登録しなくて OK !  
学生証の画像は、一部でトリミングせず、全体がはっきり読めるように撮影ください。

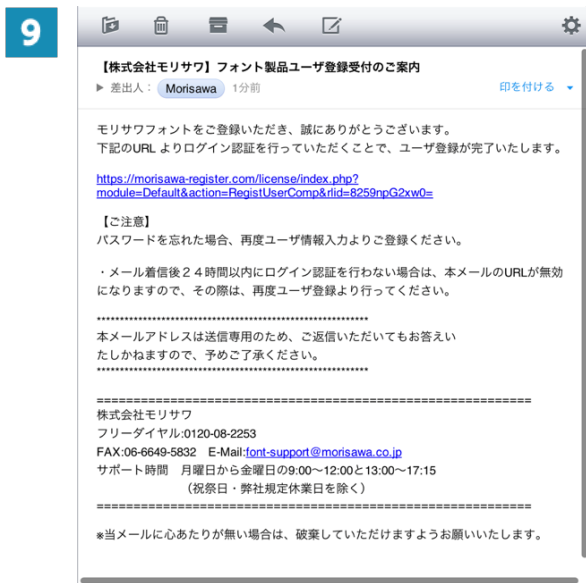
「学籍番号」学生証に記載の番号を入れてください。

「証明書有効期限」。有効期限の表記がない場合は、卒業予定日(4年制の学生が 2023 年 4 月入学の場合は 2026 年 3 月 31 日)を入力してください。

「確認」を押すと、情報確認画面になるので、間違いがないか確認し、「送信」。  
登録したメールアドレス宛に、モリサワからメールが送られます。

## 2023.4 株式会社モリサワ

モリサワからメールが届いたら、メール中の URL にアクセスしてください。(メールが見つからない場合、迷惑メールフォルダも確認してください)



先ほど設定したパスワードを入力してください。



「製品登録情報確認」画面に行ければ、ユーザ登録(仮登録)は完了です。  
M フォントスターターの「手続き完了」でウィンドウを閉じられます。



Click !

### STEP3.フォントのインストール

「M フォントスターター」を起動し、メニュー画面の「インストール」を選んでください。



※Mac のみ、下記のアラートが出現することがあります。

システムに勝手に変更が加えられないように Mac からの確認アラートになりますので、先ほど設定した MORISAWA PASSPORT アカデミック版のパスワードではなく、普段ログインするときに使用している管理者パスワードを入力ください。



#### <推奨書体をインストールする場合>

このレジユメでは、推奨書体(モリサワがデザインを学ぶ学生にお勧めする基本的なセット)をインストールする方法を案内します。

- ・Level.1→明朝体、ゴシック体中心のセット
- ・Level.2→デザイン書体、UD 書体などのセット

・参考:推奨書体とは <https://www.morisawa.co.jp/products/fonts/passport-academic/>



## 2 推奨書体「Level.1」を選択し、「全選択」を行う。

フォント選択

The screenshot shows the 'Font Selection' window with 'Level.1' selected in the left-hand category list. The right-hand pane displays a list of fonts, with 'Level.1' and its variants highlighted in red. The '全選択' (Select All) button is highlighted in blue. At the bottom, the font count is 182 and the size is 953MB. A red note at the bottom indicates that fonts shown in red are the ones to be installed.

書体数: 182 容量: 953MB

書体数: 182 容量: 953MB

赤字で表示されているフォント名は、インストール済み

## 3 推奨書体「Level.2」を選択し、「全選択」を行う。

フォント選択

The screenshot shows the 'Font Selection' window with 'Level.2' selected in the left-hand category list. The right-hand pane displays a list of fonts, with 'Level.2' and its variants highlighted in red. The '全選択' (Select All) button is highlighted in blue. At the bottom, the font count is 339 and the size is 1,907MB. A red note at the bottom indicates that fonts shown in red are the ones to be installed.

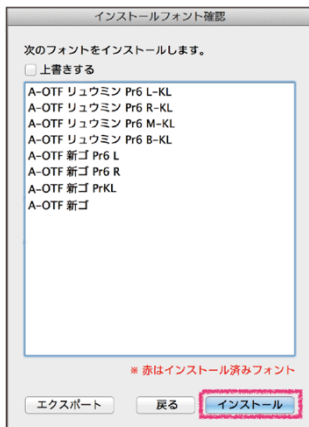
書体数: 157 容量: 955MB

書体数: 339 容量: 1,907MB

赤字で表示されているフォント名は、インストール済み

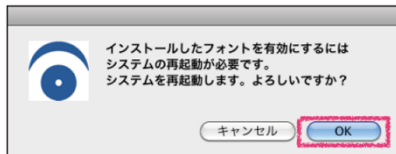
## 4 インストールしたいフォントが右に移っていることを確認し、「次へ」をクリック。

**5** インストールをクリック。フォントのインストールが始まります。



Click !

※フォントの利用には、再起動が必要です。

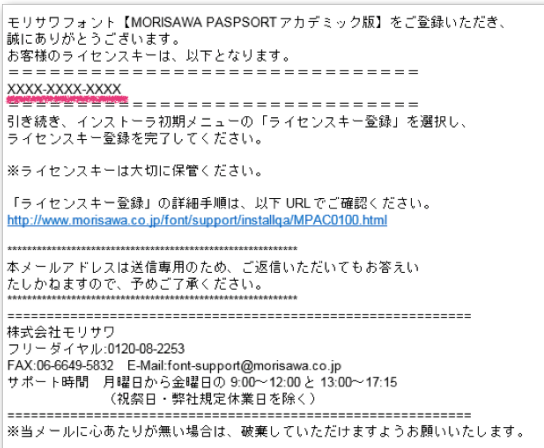


Click !

#### STEP4. ライセンスキー登録

STEP.3 が終了した時点でフォントは利用できますが、仮登録の状態になります。STEP.4 の「ライセンスキー登録」作業を完了することで、はじめて正規の期間の4年間利用することができます。仮登録のまま放置すると、アンインストールを求めるアラートが出てしまうので、忘れないように登録しましょう。

ユーザ登録から1週間以内に、モリサワから「ライセンスキーのご案内」というメールが届きます。





## 2023.4 株式会社モリサワ

- 1 メニューの ライセンスキーの登録 をクリック。



Click !

- 2 メールに記載されていたライセンスキーを入力し、次へ を押して、全ての作業が完了です。

### お問い合わせ

・電話:モリサワ フォントお問い合わせ窓口  
0120-08-2253 フリーダイヤル  
月曜日～金曜日(祝日・弊社規定休業日を除く)  
午前 9:00～12:00 午後:1:00～5:00

・モリサワ お問い合わせフォーム

[https://www.morisawa.co.jp/contact/f\\_products/](https://www.morisawa.co.jp/contact/f_products/)